

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej**OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU), PROGRAMU NAUCZANIA
ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA****CZEŚĆ „A”***

(opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania)

OPIS MODUŁU (PRZEDMIOTU)		
Nazwa modułu (przedmiotu)	Zagadnienia wydawnicze i księgarskie	
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii	
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	
Specjalność/specjalizacja	Społeczeństwo Informacji i Wiedzy, Współczesny Obieg Książki	
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia	
Profil	ogólnoakademicki	
Forma studiów	stacjonarne	
Rok/semestr	II 3	
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego moduł (przedmiot)/ koordynatora modułu (przedmiotu)	Dr Elżbieta Pokorzyńska	
Liczba godzin dydaktycznych i formy zajęć	30 h wykład	
Liczba punktów ECTS	3	
Rygory zaliczenia	zaliczenie z oceną	
Typ modułu	przedmiot z zakresu nauk podstawowych	
Język wykładowy	język polski	
Przedmioty wprowadzające i wymagania wstępne	Zaliczone przedmioty <i>Wstęp do nauki o książce, Historia książki i bibliotek.</i>	
Efekty kształcenia	Efekty kierunkowe	Efekty modułowe (przedmiotowe)
	K_W04 Student posiada podstawową wiedzę o bibliotekach i innych instytucjach kultury (księgarniach, wydawnictwach, archiwach, ośrodkach i centrach informacji, redakcjach portali internetowych) oraz orientację we współczesnym życiu kulturalnym i cyfrowym środowisku medialnym	W01 Student posiada podstawową wiedzę o bibliotekach i innych instytucjach kultury (księgarniach, wydawnictwach)
	K_W05 dysponuje podstawowym i uporządkowanym zasobem wiedzy na temat różnych subdyscyplin nauki o książce, bibliotece i informacji, obejmującym ich terminologię, teorię i metodykę	W02 zna terminologię z zakresu zagadnień wydawniczych i księgarskich
	K_W07 poznał zasady organizacji, strukturę i funkcjonowanie bibliotek, księgarni, wydawnictw, jak i innych centrów i ośrodków informacji	W03 zna i rozumie zjawiska zachodzące na rynku wydawniczym i księgarskim.
	K_U03 potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, paradygmatami badawczymi i aparaturą	U02 potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi stosowanymi na gruncie bibliotekoznawstwa, szczególnie jednak

pojęciową stosowaną na gruncie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa w warunkach realizacji typowych procesów bibliotecznych (organizacji i zarządzania biblioteką, jej promocji w mediach i środowisku lokalnym, rozpoznania potrzeb i obsługi użytkowników różnych kategorii bibliotek, wykorzystania, tworzenia i obsługi cyfrowych kolekcji bibliotecznych)	związanymi z działalnością wydawniczą i księgarską
K_U05 jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych zainteresowań badawczych pod kierunkiem opiekuna naukowego	U02 jest przygotowany do samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych zainteresowań badawczych pod kierunkiem opiekuna naukowego.
K_K03 ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy	K01 ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy
K_K05 akceptuje postawy i wartości, które stoją u podstaw tworzenia i udostępniania kolekcji bibliotecznych i dokumentowych w formie konwencjonalnej bądź cyfrowej	K02 ma świadomość znaczenia książki jako medium komunikacji jak też obiektu kultury materialnej.
.....24.09.2016..... dataElżbieta Pokorzyńska..... podpis prowadzącego/koordynatora modułu (przedmiotu)

Objaśnienia:

- * Część „A” sylabusu [Opis modułu (przedmiotu) i programu nauczania] ma postać jednorodną i jako wzór obowiązuje w całej uczelni.
- Opis przedmiotu jest opracowany i podpisywany przez prowadzącego moduł (przedmiot) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony wyłącznie przez jedną osobę.
 - Opis modułu jest opracowany i podpisywany przez koordynatora modułu (przedmiotu) w przypadku, gdy dany moduł (przedmiot) jest prowadzony przez więcej niż jedną osobę, np. ze względu na różne formy realizacji modułu (przedmiotu)(wykład + ćwiczenia); przygotowanie przez koordynatora opisu modułu (przedmiotu) wymaga współpracy z pozostałymi osobami prowadzącymi moduł (przedmiot).

PROGRAM NAUCZANIA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	
Rok akademicki: (2016/2017) Semestr: (zimowy)	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Zagadnienia wydawnicze i księgarskie
Wydział	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
Instytut/Katedra	Katedra Informacji Naukowej i Bibliologii
Kierunek	Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Specjalność/specjalizacja	Społeczeństwo Informacji i Wiedzy, Współczesny Obieg Książki
Opisywana forma zajęć	Wykład
Liczba godzin dydaktycznych	30 h
Tytuł /stopień naukowy (zawodowy). Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Dr Elżbieta Pokorzyńska
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<ul style="list-style-type: none"> • Terminologia księgarsko-wydawnicza. • Typologia i klasyfikacje publikacji. • Struktura książki i czasopisma. • Fazy procesu wydawniczego. • Druk i jego przemiany. Typografia i inne techniki publikowania. • Korekta i znaki korektorskie. • Prawo autorskie i wydawnicze. Piractwo książkowe. • Model produkcji i dystrybucji książki w Polsce (dawniej i współcześnie). • Formy dystrybucji książki: handel hurtowy, sortymentowy, antykwarski, pozaksięgarskie firmy sprzedające książki, sprzedaż indywidualna • Rodzaje księgarń. Charakterystyka asortymentu księgarskiego. • Rynek antykwarski. Aukcje książek. • Książka w Internecie. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Promocja książki. • Współczesne serie wydawnicze – wybrane przykłady. • Instytucje branżowe. 	
Metody dydaktyczne	wykład, dyskusja, praca z tekstem, indywidualne projekty studenckie
Metody i kryteria oceniania	aktywność na ćwiczeniach, pisemna praca, referat
Rygor zaliczenia	zaliczenie z oceną
Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> • Kondek S., <i>Zagadnienia wydawnicze i księgarskie</i>, Warszawa 2010. • Dunin J., <i>Wstęp do edytorstwa</i>. Łódź 2003. • Górski K., <i>Sztuka edytorska</i>. Warszawa 1956; wyd. II pt. <i>Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich</i>, Warszawa 1975 • <i>Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych</i> (komentarz. Red. Barta J., Warszawa 2001. • Tomaszewski A., <i>Architektura książki</i>, Warszawa 2011. • Chwałowski R., <i>Typografia typowej książki</i>. Gliwice 2001. • <i>Poligrafia. Procesy i technika</i>. Warszawa 2002. • Gołębiowski Ł., <i>Rynek książki w Polsce</i>. Warszawa 2008. • Norma PN-78 N-01222: Kompozycja wydawnicza książki
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> • Tomaszewski A., <i>Architektura książki</i>, Warszawa 2011. • Gołębiowski Ł., <i>Rynek książki w Polsce</i>, Warszawa 2008. • Trzynadłowski J., <i>Autor, dzieło, wydawca</i>, Wrocław 1988. • <i>Słownik wydawcy</i>, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997. • Witkowski K., <i>Książka w Internecie</i>, Warszawa 1999. • <i>Współczesne polskie księgarstwo. Mały słownik encyklopedyczny</i>. Red. Cybulski R. Wrocław 1981. • Huenefeld J., <i>Zarządzanie wydawnictwem w warunkach gospodarki wolnorynkowej</i>, Kraków 1994. • Czasopismo „Wydawca”
24.09.2016 dataElżbieta Pokorzyńska..... podpis prowadzącego daną formę zajęć
24.09.2016 dataElżbieta Pokorzyńska..... podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

Objaśnienia do „Programu nauczania przedmiotu”:

1. „Program nauczania modułu (przedmiotu)” sporządza się odrębnie dla każdej formy modułu (przedmiotu).
2. „Program nauczania modułu (przedmiotu)” jest opracowywany przez prowadzącego daną formę zajęć.

CZĘŚĆ „B”
(opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia)

**Opis sposobu realizowania i sprawdzania efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu)
z odniesieniem do form zajęć i sprawdzianów**

Efekty kształcenia a forma zajęć			Metody oceniania efektów kształcenia	
Efekty kształcenia dla **		Forma zajęć	Metody oceniania***	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)
kierunku	modułu (przedmiotu)			
K_W04	W01	W	referat	W02, W03, U01, K02
K_W05	W02	W	praca z tekstem	W02, K01, U02
K_W07	W03	W	dyskusja	U02, W01, K01
K_U03	U01	W		
K_U05	U02	W		
K_K03	K01	W		
K_K05	K02	W		

24.09.2016.....
data

.....Elżbieta Pokorzyńska.....
podpis prowadzącego daną formę zajęć

24.09.2016.....
data

.....Elżbieta Pokorzyńska.....
podpis koordynatora modułu (przedmiotu)

Objaśnienia:

Część „B” sylabusu (opisy sposobów realizowania i sprawdzania efektów kształcenia) nie ma jednorodnej postaci. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni bądź jednostki prowadzące kierunki studiów mogą w tym zakresie opracować i przyjąć inne wzory i sposoby opisów części „B” sylabusu.

** Tabela. Lewa część tabeli jest przyporządkowaniem efektów modułowych (przedmiotowych) (W01, U02, K01) do efektów kierunkowych (K_W01, K_U02) oraz wskazaniem form zajęć (W – wykład; L – laboratorium; Ć – ćwiczenia itd.) pozwalających osiągnąć efekty dla modułu (przedmiotu).

*** Tabela. W prawej części tabeli należy zamieścić metody oceniania oraz efekty modułu (przedmiotu), które są w określony sposób sprawdzane (określają je prowadzący – w tabeli podano przykłady).